



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome **CARLO FRANCESCO MARLETTI**
Indirizzo(i) Piazza del Municipio 1
Telefono(i) +39 011 4015509
E-mail carlo.marletti@comune.collegno.to.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 28 aprile 1966
Sesso maschile

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata **Master di II livello in "Diritto della Pubblica Amministrazione" – anno accademico 2009/2010**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Torino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Master di II livello
Date 14/7/1994
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di laurea in Economia e Commercio**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Torino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea magistrale

Occupazione desiderata/Settore professionale **Gestione risorse umane**

Esperienza professionale

Date dal 1/11/2000 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti "*Responsabile servizio personale, organizzazione e formazione del personale*" con incarico di posizione organizzativa, ex art. 8 ccnl 31/3/1999 comparto Regioni Autonomie Locali - inquadrato nella categoria D3, posizione economica D6, profilo professionale di "Specialista in attività amministrative"

| | |
|---------------------------------------|---|
| Principali attività e responsabilità | <p>direzione e coordinamento della Sezione Personale; programmazione e gestione operativa delle risorse umane dell'ente sotto l'aspetto amministrativo, economico, previdenziale ed assistenziale (programmazione del fabbisogno di personale, predisposizione e gestione dei sistemi di valutazione delle performance del personale, assunzioni, cessazioni, stipendi, pensioni, rapporti con Enti previdenziali, concorsi, selezioni, progressioni di carriera, relazioni sindacali, gestione del trattamento accessorio, ecc.); programmazione e gestione dei piani annuali e pluriennali della formazione; attività di supporto al Direttore Generale nelle attività di organizzazione;</p> <p>Responsabilità di procedimento Legge 241/90:</p> <ul style="list-style-type: none"> - concorsi pubblici; - pratiche previdenziali ed assicurative; - permessi sindacali; - certificazioni di servizio; - anagrafe nominativa delle prestazioni dei pubblici dipendenti. - Cessioni del V, delegazioni di pagamento |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Collegno (TO) |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione |
| Date | dal 28.12.95 |
| Lavoro o posizione ricoperti | categoria D3, CCNL Regioni ed autonomie locali con profilo professionale di "Specialista in attività amministrative" |
| Principali attività e responsabilità | Responsabile della Sezione Personale — con funzioni analoghe a quanto sopra descritto |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Collegno (TO) |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione |
| Date | dal 1.3.90 |
| Lavoro o posizione ricoperti | VI qualifica funzionale con profilo professionale di "Esperto Amministrativo" – CCNL Regioni ed autonomie locali |
| Principali attività e responsabilità | addetto alla gestione dei trattamenti economici e previdenziali del personale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Collegno (TO) |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione |
| | Incarichi di collaborazione occasionale: |
| Date | Giugno – ottobre 2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Incarico di collaborazione occasionale |
| Principali attività e responsabilità | Consulenza in materia di contrattazione decentrata del personale del comparto Enti locali |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ATOR (Associazione d'ambito torinese per il governo dei rifiuti) |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione |
| Date | Aprile – settembre 2001, novembre 2001 - aprile 2002, ottobre 2003 – gennaio 2004, dicembre 2004 – marzo 2005 e da ottobre a dicembre 2006 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Incarico di collaborazione occasionale |
| Principali attività e responsabilità | Consulenza in materia di gestione del personale nel comparto Enti locali |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di San Benigno Canavese (TO) |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione |
| Date | Aprile 2003 - dicembre 2005 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Incarico di collaborazione occasionale |
| Principali attività e responsabilità | Consulenza in materia di gestione del personale nel comparto Enti locali |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CIDIS (Consorzio intercomunale di servizi) di Piossasco (TO) |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione |
| Date | Luglio 99 - Dicembre 2002 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Incarico di collaborazione occasionale |
| Principali attività e responsabilità | assistenza e formazione del personale negli enti locali |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Società "Nuova Amministrazione srl" di Beinasco (Società di servizi per la P.A.) |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione |
| Date | marzo - luglio 97 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Incarico di collaborazione occasionale |
| Principali attività e responsabilità | consulenza in materia previdenziale (INPDAP) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | (CIDIU) Consorzio Intercomunale di Igiene Urbana |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione |
| Date | novembre - dicembre 1996 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Incarico di collaborazione occasionale |
| Principali attività e responsabilità | procedure preliminari per l'avvio dell'Ufficio Personale (iscrizioni previdenziali, assicurative, carichi di lavoro, dotazione organica, ecc.) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | (CISAP) Consorzio Intercomunale per i servizi alla persona di Collegno-Grugliasco |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione |
| | Attività formative – docenze |
| Date | maggio 2012 - 31 luglio 2012 / 10 – 31 marzo 2014 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Attività di docenza – Comune di Venaria Reale (TO) |
| Principali attività e responsabilità | Formazione sulla gestione del personale e delle risorse umane nel periodo dal 15.5.2012 al 31.7.2012 / 10 – 31/3/2014, |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Venaria Reale (TO) |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione |
| Date | giugno 2011 - 31 dicembre 2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Attività di formazione |
| Principali attività e responsabilità | coordinatore e moderatore incontri periodici formativi per operatori dell'ufficio personale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | DTC PAL S.r.l. di Ivrea |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione |
| Date | Agosto – Dicembre 2009 – febbraio – dicembre 2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Attività di docenza |
| Principali attività e responsabilità | corso di formazione presso il CISAP (Consorzio Intercomunale per i servizi alla Persona) di Collegno-Grugliasco – trattamento economico del personale e contrattazione decentrata nel comparto enti locali – durata 45 ore + 30 ore (2010) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | (CISAP) Consorzio Intercomunale per i servizi alla persona di Collegno-Grugliasco |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione |
| Date | Settembre – Dicembre 2008 |

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore
Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attività di docenza
corso di formazione presso il CISAP (Consorzio Intercomunale per i servizi alla Persona) di Collegno-Grugliasco rivolto a personale interno ad oggetto: Formazione Base sulla gestione del personale – durata 31 ore
(CISAP) Consorzio Intercomunale per i servizi alla persona di Collegno-Grugliasco
Febbraio 2003
Attività di docenza
corso organizzato dall'Associazione "La bottega del possibile" per il personale dipendente del Consorzio CISS di Pinerolo sul trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale degli enti locali – durata ore 6
Associazione "La bottega del possibile" – Viale Trento n. 9 – Torre Pellice
Pubblica Amministrazione
Anno 2000
Attività di docenza
corso organizzato dal Comune di Collegno (TO) per i dipendenti del Comune stesso in materia di: "Norme innovative e specifiche in materia di tutela e promozione dei diritti della condizione femminile – Norme sul part-time e congedi parentali" – durata ore 8
Comune di Collegno

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|----------|---------|----------|-------------------|----------|------------------|----------|---------|----------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| A2 | inglese | B2 | inglese | B1 | inglese | B1 | inglese | B1 | inglese |
| A2 | francese | B2 | francese | B1 | francese | B1 | francese | B1 | francese |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative
Capacità di operare in autonomia e in maniera innovativa/propositiva; Capacità di interrelazione e comunicazione finalizzata a creare nel gruppo un clima collaborativo; capacità di direzione e conduzione di gruppi di lavoro.

Capacità e competenze tecniche
Attività di programmazione e progettazione di attività formative; organizzazione di concorsi o procedure selettive per la ricerca di personale; consulenza in materia fiscale, previdenziale, retributiva.

Capacità e competenze informatiche
Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel. Buona capacità di navigare in Internet

Patente B

Il presente curriculum è redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono puniti con le sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma



Collegno 7/12/2016