

CURRICULUM VITAE

agg 15/1/2020

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome

Data di nascita

Nazionalità

Qualifica

Amministrazione

Indirizzo Ufficio

Telefono Ufficio

Fax Ufficio

E-mail Ufficio

LAURA SORTINO

30 luglio 1971

Italiana

FUNZIONARIO ESPERTO IN ATTIVITÀ FINANZIARIE - POSIZIONE ORGANIZZATIVA - RESPONSABILE DELLE ENTRATE

COMUNE DI COLLEGNO (TO)

PIAZZA DEL MUNICIPIO 1 - 10093 COLLEGNO (TO)

011/4015455

011/4015475

posta@cert.comune.collegno.to.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Lavoro o posizione ricoperti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali attività e responsabilità

Dal 01/11/2000 al 2020 ➤

RESPONSABILE DELLE ENTRATE (TRIBUTI E CATASTO) – POSIZIONE ORGANIZZATIVA. -

Comune di Collegno – Settore Finanze – Sezione Tributi e Catasto

Coordinamento, programmazione del lavoro e dei tempi e organizzazione dell'attività degli uffici: Sportello per i I contribuenti (Tassa TARI /tariffa rifiuti TIA/TARES), TASI/ IMU / ICI, Catasto e Banca dati ISEE; emissione atti e gestione attività come funzionario responsabile tributi; controllo attività società concessionaria dell'imposta sulla pubblicità (ICP) e tassa occupazione suolo pubblico (Tosap) e delle società di riscossione coattiva

Organizzazione del servizio tributi, delle risorse umane, delle attività e dei tempi in corrispondenza con gli obiettivi dell'Amministrazione e del dirigente. Gestione dei rapporti con altri uffici, Enti e società che collaborano o supportano il servizio nelle proprie attività in ambito tributario (Concessionari, Commissione Tributaria, Direzione Regionale Entrate, Agenzia del Territorio, altri uffici dell'Ente). Studio modifiche di aliquote, detrazioni, imposta e tariffe e tasse, stima del gettito presunto per i principali tributi locali.

Predisposizione delle ipotesi di bilancio per la parte di competenza, richiesta di variazioni nel corso dell'anno, verifica dei residui, predisposizione della relazione al Conto Consuntivo.

Aggiornamento, studio e interpretazione legislativa delle norme di competenza tributaria con predisposizione dei regolamentari comunali relativi ad imposte e tasse (IUC – Imposta municipale propria IMU e Tributo sui servizi indivisibili - TASI, tassa sui rifiuti -TARI, entrate/addizionale comunale irpef, imposta di pubblicità, tassa occupazione suolo pubblico) o adeguamento alle norme vigenti. Gestione della riscossione coattiva per il recupero di tutte le entrate comunali, tributarie ed extratributarie. Predisposizione degli atti per la Giunta e per il Consiglio Comunale in materia tributaria

• Date

Lavoro o posizione ricoperti

• Date

Lavoro o posizione ricoperti

• Principali attività e responsabilità

• Date

Lavoro o posizione ricoperti

• Principali attività e responsabilità

• Data

Lavoro o posizione ricoperti

• Principali attività e responsabilità

Dal 1997 al 1999

Praticantato presso Studio Commercialista/ Revisore contabile

Dal 1996 al 1997

Titolare della Ditta "Burocratica" a Torino per consulenza aziendale appalti

Redazione del Regolamento per la Tassa di Igiene Ambientale (TIA) consortile

Dal 18/10/1999 al 01/11/2000

Assunta in Cat D3 - Capo Sezione tributi DEL Comune di Collegno - Settore Finanze – Sezione Tributi

Funzionario responsabile dei tributi comunali; Coordinamento e direzione degli uffici: Sportello per i I contribuenti (Tassa/tariffa rifiuti) e ICI

12 /11/2002

Incarico esterno come "esperto" Commissione di gara al Comune di Moncalieri

Gara d'appalto per il servizio di accertamento e riscossione della Tosap

• Data	DAL 10 AL 25 /01/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico esterno come “esperto” Commissione Concorso al Comune di Moncalieri
• Data	29/09/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di docenza in corso di formazione IN Regione Piemonte per Nozioni di Tributi comunali
• Principali attività e responsabilità	Corso di aggiornamento per neo-assunti agenti di polizia municipale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	21/03/1997
• Titolo	Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli studi di Torino
• Data	10/07/1990
• Titolo	Diploma di Maturità scientifica presso il Liceo scientifico statale “Galileo Ferraris” di Torino
• Date	Dal 2000 ad oggi ➤
• Aggiornamento professionale	Partecipazione a convegni, seminari e master in materia di tributi locali tenuti dall'ANUTEL, dalla SAL, dall'Ancitel / IFEL e dalla Regione Piemonte e in materia tributi locali: Ici e Aree fabbricabili, novità normative; di decentramento delle funzioni catastali; controlli sulle DSU e Isee; partecipazione dei comuni all'accertamento; difficoltà applicative dei tributi locali; la riscossione delle entrate negli enti locali; la nuova imposta IMU; la nuova TARES; i nuovi tributi locali (IUC): la TASI l'IMU e la TARI. Aggiornamento sulla gestione della riscossione dopo la legge di stabilità 2015 e sul nuovo modello ISEE. Aggiornamento sulle novità della IUC composta dal tributo per i servizi indivisibili TASI - l'imposta municipale propria IMU e la Tassa sui rifiuti TARI. Partecipazione a corsi di aggiornamento sulla riscossione tributi e sul codice dell'amministrazione digitale.. Partecipazione dei Comuni all'accertamento – percorsi metodologici e profili normativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE **Inglese – livello buono, scritto e parlato**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Programmazione lavoro, tempi e priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi della Sezione tributi; coordinamento e amministrazione del personale degli uffici: Sportello per i l contribuente (Tassa/tariffa rifiuti), Tributi: TASI / IMU/ ICI; Catasto ed ISEE; capacità organizzative e relazionali anche legate al rapporto con l'utenza e con il pubblico; elaborazione manifesti, locandine e informative cartacee e da inserire sul sito comunale in materia di tributi locali; predisposizione regolamenti: entrate, tassa rifiuti TARI, TASI, IMU, ICI, Tosap e pubblicità; preparazione certificazioni ICI/IMU e TIA/catasto obbligatorie; attività di controllo dei concessionari

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 10 Windows Xp e Windows 7, Windows 8 e dei programmi applicativi Works e del pacchetto OFFICE e OPEN SOURCE: Word, Excel, Access e Power Point. Conoscenza dei linguaggi di programmazione Basic e Fortran 77. Utilizzo sistemi applicativi e procedure di gestione dei tributi comunali; del bilancio e del protocollo e delibere

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità di aggiornamento normativo e tecnico anche nell'uso dei programmi di gestione dei tributi e catasto per l'elaborazione dati per l'Agenzia delle Entrate e per l'Agenzia del Territorio

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali del presente curriculum, secondo quanto previsto dal “Codice in materia di protezione dei dati personali” , ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR). La sottoscritta è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del DPR 445/2000.