

C U R R I C U L U M  
V I T A E

**MATTEO  
PASCHERO**



Il sottoscritto Avv. Matteo Paschero,  
consapevole che le dichiarazioni false comportano  
l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.  
76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni  
riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in  
formato europeo, corrispondono a verità.

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome / Cognome **MATTEO PASCHERO**  
Data di nascita 1/7/1982

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE –  
REQUISITI CULTURALI**

- Data Anno 2012  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione "LEXFOR Alta formazione giuridica", Milano – Roma  
Attività svolta Frequenza con profitto di un corso *post* universitario di alta formazione giuridica per la preparazione al concorso in Magistratura (direzione scientifica: Francesco CARINGELLA e Roberto GAROFOLI)
- Data Anno 2011  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione "LEXFOR Alta formazione giuridica", Milano – Roma  
Attività svolta Frequenza con profitto di un corso *post* universitario di alta formazione giuridica per la preparazione al concorso in Magistratura (direzione scientifica: Francesco CARINGELLA e Roberto GAROFOLI)

- Data Anno 2010  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Camera Penale "Vittorio Chiusano"  
Attività svolta Frequenza con profitto della "Scuola per la formazione tecnica e deontologica del difensore penale"

- Data Anno 2009  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino  
Attività svolta Frequenza con profitto della "Scuola per la formazione professionale forense"

- Data 20/6/2007  
Titolo conseguito Laurea in giurisprudenza  
Valutazione finale 110/110 *cum laude*  
Titolo tesi "L'affidamento in house nei servizi pubblici locali"

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Date Da 13/8/2018 ad oggi  
Lavoro o posizione ricoperti Avvocato esperto (Posizione Organizzativa presso Ente pubblico)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Collegno, Piazza del Municipio n. 1

- Date Da 1/7/2018 ad oggi  
Lavoro o posizione ricoperti Avvocato specialista (presso Ente pubblico)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Collegno, Piazza del Municipio n. 1

- Date Da 3/8/2015 a 30/6/2018  
Lavoro o posizione ricoperti Avvocato speciale (presso Ente pubblico)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Collegno, Piazza del Municipio n. 1
• Date	Da 1/4/2014 a 31/7/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo amministrativo – cat. D – Responsabile Ufficio appalti e contratti – Affari generali – Segreteria – Ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali (C.I.S.), Piazza Castello, 20 Ciriè (TO)
---------------------------------------	--

• Date	Da 11/11/2010 a 31/3/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. PITERÀ – GORI, Piazza Statuto n. 9, Torino

• Date	Da 2/11/2009 a 10/11/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante Avvocato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. PITERÀ – GORI, Piazza Statuto n. 9, Torino

• Date	Da 1/9/2007 a 1/11/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante Avvocato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale associato Avvocato CHIUSANO (Fondatore Avvocato Vittorio CHIUSANO), Via Vela n. 3, Torino

• Date	Da 1/6/2004 a 1/9/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante presso Ufficio appalti e contratti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ciriè, Corso Martiri della libertà n. 33, Ciriè (TO)

## TITOLO

- Data di conseguimento 11/11/2010
- Denominazione Abilitazione all'esercizio della professione forense  
Iscritto all'Albo speciale degli Avvocati addetti agli Uffici legali

degli Enti pubblici di Torino in data 15/9/2015

Iscritto all'Albo degli Avvocati di Torino in data 30/11/2010

**ESPERIENZE,  
COMPETENZE E  
CAPACITÀ  
PROFESSIONALI**

Acquisizione di specifiche competenze tecnico-specialistiche attraverso le molteplici esperienze indicate *supra*, ed in particolare: capacità di organizzazione, di ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie, di innovazione, di raggiungimento di risultati lavorativi prefissati e di lavoro in gruppo

Attitudine al ruolo di P.O. dimostrata nell'espletamento dell'incarico

**LINGUA**

*English* *Reading skills: good*  
*Writing skills: good*  
*Speaking skills: good*

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICO -  
INFORMATICHE**

Conoscenza del sistema operativo *Windows*, del pacchetto *Office*, oltre che dei principali *software* in uso presso gli studi legali e le PP.AA.

Collegno, 29/12/2020

Avv. Matteo PASCHERO

**PASCHE** Firmato  
**RO** digitalmente da  
**MATTEO** PASCHERO  
MATTEO  
Data: 2020.12.29  
08:40:06 +01'00'