

INFORMAZIONI
PERSONALI

ELENA ACCIARI



Sesso Femminile | Data di nascita 14/09/1971 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 15 Settembre 2021

Dirigente Settore Politiche Sociali ed Educative

Città di Collegno

Attività o settore. Settore Politiche Sociali ed Educative: politiche sociali ed abitative, politiche educative, servizi scolastici ed educativi, sport, politiche giovanili, animazione territoriale.

Da Gennaio 2018

Incarico di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali.

Città di Piossasco

Attività o settore. Settore Servizi ai Cittadini e alla Comunità: politiche sociali ed abitative, politiche educative, servizi scolastici ed educativi, sport, politiche giovanili, politiche del lavoro e della formazione professionale, biblioteca, gemellaggi e cooperazione, servizi culturali e turismo, sportello polivalente.Da Gennaio 2016
al 15/02/2017**Incarico di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali**

Città di Piossasco

Attività o settore. Servizi ai cittadini e alla comunità: politiche sociali, abitative, politiche attive per il lavoro, anagrafe, comunicazione e partecipazione, sportello polifunzionale, gestione progetto rifugiati SPRAR.

DA DICEMBRE 2010

Istruttore Direttivo Amministrativo(con riconoscimento di specifica responsabilità)

Città di Piossasco

Dipartimento Servizi alla Persona

Attività o settore: politiche sociali, cultura, gemellaggio, cooperazione, ufficio di staff dipartimento, ufficio mensa, servizi all'infanzia.OTTOBRE 2005- NOVEMBRE
2010**Istruttore Direttivo Amministrativo**(con riconoscimento di specifica responsabilità)

Comune di Druento

Attività o settore: servizi educativi e scolastici, mensa, asilo nido, casa, servizi sociali.GIUGNO 2004 – OTTOBRE
2005**Collaboratore a progetto**

Città di Piossasco

Dipartimento Servizi alla Persona

Attività o settore: politiche giovanili e politiche sociali**Presidente di cooperativa sociale**

SEPI (Servizi Educativi Prima Infanzia)

Corso Francia, 126 Torino

Attività: gestione risorse umane, budget e controllo di gestione, rapporti con committenti pubblici e privati, progettazione ed organizzazione di serviziSETTEMBRE 1998-
SETTEMBRE 2005

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

APRILE 2016

Laurea triennale in Scienze dell'Educazione

Università degli Studi di Torino- Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione

LUGLIO 2012

Diploma di Master Universitario di Primo Livello "Management delle Aziende Pubbliche e delle Aziende di Pubblico Servizio"

Università degli Studi di Torino - Facoltà di Economia

GENNAIO 2004

Diploma di Master Universitario di Primo Livello "Analisi delle Politiche Pubbliche"

Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche

APRILE 1997

Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-sociale

Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche

APRILE 1997

Attestato di Master "S.E.M.- Social Enterprise Managment"

Camera di Commercio di Torino, fondazione CRT e Istituto Italiano di Studi Cooperativi – Master finalizzato alla formazione di quadri di impresa sociale

LUGLIO 1990

Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico Statale "E. Majorana" di Torino

DAL 2005 AD OGGI

Durante l'attività professionale presso Enti Pubblici ho partecipato a differenti corsi ed incontri formativi inerenti lo svolgimento del mio ruolo presso gli stessi (tra gli altri, a titolo esemplificativo: Novità in Materia di Contratti Pubblici, Le Modalità di Affidamento dei Servizi alla Persona, Il Sistema dei Controlli delle Autocertificazioni, Formazione sulla Normativa Anticorruzione etc).

DAL 1997 AL 2005

Durante l'attività professionale presso la cooperativa sociale Sepi ho partecipato a differenti corsi ed incontri formativi inerenti il mio ruolo di responsabile della cooperativa (tra gli altri a titolo esemplificativo: Corso Base Project Manager, Strumenti per un sistema di qualità aziendale, la Qualità nei Servizi alla Persona e la Carta del Servizio, Budget e Controllo di Gestione).

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO	
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE
inglese	B2	C2	B1	B1
spagnolo	A2	A1	A1	A1

COMPETENZE COMUNICATIVE

- Atteggiamento costruttivo e spirito di gruppo
- Attitudine al contatto con il pubblico, disponibilità all'ascolto e al confronto

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Esperienza e buona attitudine nella gestione di progetti e gruppi.
- Capacità di indirizzare la propria e l'altrui attività al conseguimento degli obiettivi organizzativi, influenzando attivamente gli eventi e fornendo un livello di prestazione coerente alla natura e all'importanza degli stessi.
- Spirito d'intraprendenza e capacità di problem-solving

**COMPETENZE
PROFESSIONALI**

- Buona capacità nell'organizzazione ed erogazione di servizi ad utenti/cittadini/clienti

COMPETENZE INFORMATICHE

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office – Uso corrente dei pacchetti informatici in dotazione all'ente prima di Druento e poi di Piosasco di protocollo, delibere e determine, contabilità per gestione liquidazioni e consultazione bilancio. Uso corrente piattaforma Mepa.

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

"Il Welfare dei bambini" nel volume "Il valore dell'uguaglianza" –La Costruzione dello Stato Sociale in Italia" Supplemento Collana "Giorni di Storia" Volume n. 16 – L'Unità anno 2003

**APPARTENENZA A GRUPPI /
ASSOCIAZIONI**

Ho svolto attività di volontariato rivolte a minori e ragazzi Down. Attualmente socia della Associazione "La Casa di Margherita" Onlus.

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cavour, 30 ottobre 2021

