

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome / Nome **Armentano Davide**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Cittadinanza Italiana  
Data e luogo di nascita 03/12/1976 Torino  
Patente A, B – automunito e scooter 125 cc

### Esperienza professionale

Date	Dal 03 Giugno 2021 fino ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Addetto Amministrativo</b>
Principali attività e responsabilità	Impiegato amministrativo contratto a Tempo Indeterminato. Mansioni svolte: Controllo ed Emissione Formulari, Utilizzo del Radiometrico, Utilizzo della Pesa Manuale per i mezzi in ingresso ed uscita, Utilizzo dei software aziendali e altre Mansioni Amministrative.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.E. Solver Enterprise Srl – Beinasco Torino
Tipo di attività o settore	Rifiuti e Smaltimento
Date	Dal 21 Gennaio 2016 al 20 Gennaio 2019
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Addetto Amministrativo</b>
Principali attività e responsabilità	Impiegato amministrativo. Mansioni svolte: Utilizzo del software Ecodev e Ecoeuro, sviluppo certificato di rottamazione e cancellazione veicoli. Invio e gestione pratiche di rottamazione presso il Pra. Utilizzo del sistema Sistri e utilizzo del sistema rifiuti. Gestione archivio azienda. Gestione magazzino. Utilizzo Software Ecoeuro per ricerca dati per compilazione MUD. Supporto al titolare dell'azienda per compilazione MUD 2017. Utilizzo programma Bpoint per fatture elettroniche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.lli Papa di Pasquale Papa & C; SNC Grugliasco (TO)
Tipo di attività o settore	Automobile

Date	21 Luglio 2015 – 20 Gennaio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Addetto Amministrativo</b>
Principali attività e responsabilità	Progetto formativo- Tirocinio di 6 mesi per inserimento/reinserimento nel mondo del lavoro nel comune di collegno. Inserimento all'interno del software Ecodev e sviluppo certificato di rottamazione e cancellazione veicoli. Invio e gestione pratiche di rottamazione presso il Pra. Utilizzo del sistema Sistri e utilizzo del sistema rifiuti. Gestione archivio azienda. Gestione magazzino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.lli Papa di Pasquale Papa & C: SNC Grugliasco (TO)
Tipo di attività o settore	Automobile
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Animatore volontario</b>
Principali attività e responsabilità	Animazione presso oratori parrocchiali rivolta a bambini di età 6-18 anni; - gestione gruppi; organizzazione attività ludiche; organizzazione feste comunitarie; gestione di corsi di animazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parrocchie di Torino e Collegno (TO)
Tipo di attività o settore	Attività culturale-ricreativa
Date	2001 - 2004
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaboratore amministrativo / Organizzazione Eventi</b>
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nell'organizzazione eventi per il premio Grinzane Cavour; attività di segreteria presso la sede di Torino; organizzazione dell'attività di marketing e distribuzione di materiale informativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Premio Grinzane Cavour - Torino
Tipo di attività o settore	Associazione culturale
Date	18 Maggio 2001 – 15 Giugno 2001
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Standista - collaborazione occasionale</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di promozione presso stand Alenia durante la manifestazione Next Bit – Lingotto Fiere di Torino, per il lancio pubblicitario di nuova stazione spaziale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alenia SPA - Torino
Tipo di attività o settore	Commerciale
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Aprile – Maggio 2021
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Corso Contabilità Generale e Organizzazione Aziendale</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di aggiornamento teorico-pratico in contabilità generale (co-ge) con utilizzo di un gestionale dedicato (WinCoge2), in tale corso abbiamo affrontato le registrazioni contabili ai fini iva con predisposizione dei relativi adempimenti fiscali: liquidazione periodica, compilazione Lipe, contabilizzazione dei costi, dei ricavi, per competenza, gestione dei cespiti dall'acquisto all'ammortamento, scritture di assestamento per la preparazione del bilancio civilistico.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ABEA SRL, via B. Quaranta 47/A – 20139 Milano
Date	2012
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Scienze Politiche</b> – indirizzo politico amministrativo (Vecchio Ordinamento) Titolo della tesi "Il caso FIAT: un'analisi comparata"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Economia Aziendale, Economia Politica, Diritto Amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Torino



Date 1999  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date 1997  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**1999**  
**Esperto sviluppo competenze aziendali (corso di 800 ore)**  
 Economia aziendale, partita doppia  
 Ente di formazione A.M.M.A. - Consorzio Aziende Metalmeccaniche Piemontesi

**1997**  
**Diploma di Perito Aziendale corrispondente in lingue estere – Progetto sperimentale Erica**  
 I.T.C.S. Carlo Levi di Torino

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua  
 Altra(e) lingua(e)  
 Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

**Italiano**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

**Inglese**  
**Francese**  
**Tedesco**

2012 - 2013: Corso di tedesco – LIVELLO A (A1.2; A2.1; A2.2) presso il **Goethe Institut** - Torino

Capacità e competenze sociali e organizzative

Ottime capacità organizzative e relazionali, conseguite attraverso le seguenti esperienze:

- Attività di animazione presso gli Oratori parrocchiali
- Volontario per gli **Sport Events** con l'incarico di Press Center Telecom Support nel settore Telecommunications presso il PALAISZAKI
- Volontario per le **Olimpiadi di Torino 2006** con l'incarico di Press Center Telecom Support nel settore Telecommunications presso il Media Village di Grugliasco
- Corso professionale organizzato dall'Università degli Studi di Torino Staff Cultura d'Impresa con il Dottor Francesco Monti "**Un Ragionar con i Giovani**": il sistema Impresa e le competenze richieste ad un giovane, alla luce delle nuove sfide competitive; gli Obiettivi e le modalità con le quali le imprese scelgono i propri collaboratori; come affrontare e vivere un colloquio di selezione: simulazione ed esercitazioni pratiche
- Attestato di Partecipazione al corso "**Torino Capitale della Formazione Internazionale**" organizzato dall'Associazione Amici dell'Università degli Studi di Torino

Capacità e competenze tecniche

Ottima competenza nell'usare i gestionali delle aziende come Ecoeuro, Ecodev, Bpoint

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza e utilizzo di Windows, pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica, Publisher e Gestionali

Ulteriori Informazioni

Disponibilità immediata a lavoro tempo determinato e indeterminato su Torino e Provincia. Anche disponibile a trasferimenti fuori Regione e all'estero.

"Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel C.V. redatto in formato europeo corrispondono a verità"  
 "consento l'utilizzo dei miei dati personali, contenuti nel presente, in conformità al DLgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 679/2016)"

Collegno, 26 ottobre 2022

Armentano Davide

