



Alessandro Ruggiero

Data di nascita: 25/11/1992 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**

Indirizzo e-mail:

Indirizzo:

PRESENTAZIONE

Giurista di formazione, appassionato di comunicazione pubblica e gestore di comunità online

- Laureato in Giurisprudenza nell' AA 2015/2016 presso l'Università degli studi di Torino con tesi in Diritto dell'ambiente.
- Ho svolto con successo il tirocinio formativo di 18 mesi previsto dall'articolo 73 D. L. 69/2013 presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino in cui mi sono occupato, in particolare, di reati ambientali e reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Ho frequentato un anno di corso alla Scuola di specializzazione per le professioni legali 'Bruno Caccia' in convenzione con il Tribunale di Torino
- Ho completato la pratica forense e conseguito il titolo di professionista abilitato all'esercizio della professione forense
- Da ottobre 2020 sono un Professionista abilitato all'esercizio della Professione Forense
- Nel settembre 2023 ho conseguito il titolo di Master di II livello in Diritto della Pubblica Amministrazione dell'Università di Torino
- Dal 2012 gestisco pagine Facebook e Instagram che si occupano di Attualità e musica, con un bacino di utenza complessivo di circa 280.000 persone.
- Ho partecipato, come relatore, a svariate iniziative sulla comunicazione pubblica e politica organizzate da Università e altri enti di ricerca, come ad esempio il Wired Next Fest 2021 o il Poplar Festival di Trento
- Ho ricoperto le funzioni di Ufficiale d'Anagrafe e di Istruttore Amministrativo nell'ambito dell'ufficio politiche culturali presso il Comune di Collegno (To) a tempo indeterminato, sempre per lo stesso Comune ho lavorato per quattro mesi, come istruttore amministrativo contabile, presso la Polizia Municipale
- Ho coordinato l'Ufficio Cultura e Promozione della Città del Comune di Collegno come Funzionario Area Amministrativo Contabile
- Nell'anno 2022 ho fatto parte della commissione di concorso in qualità di membro esperto di diritto amministrativo per l'assunzione di sette istruttori amministrativo-contabili cat. C1 per la Città di Collegno
- Dal gennaio 2024 ricopro le funzioni di Responsabile della sezione "Attività Economiche" presso il Comune di Collegno (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

04/05/2017 – 04/11/2018 TORINO, Italia

TIROCINIO PRESSO PROCURA DELLA REPUBBLICA DI TORINO EX ART. 73 D.L. 69/2013
TRIBUNALE DI TORINO

01/06/2018 – 30/12/2018

PRATICA FORENSE PRESSO "STUDIO LEGALE LAVEZZARO"

Praticante dell'Avvocato Cristina Lavezzaro, Avv. penalista patrocinante in cassazione con studio sito in Largo L. Cibrario n. 11, 10143 Torino

28/12/2018 – 15/04/2019 Collegno, Italia

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - UFFICIO CONTENZIOSO DEL COMANDO PM DELLA CITTÀ DI COLLEGNO CITTÀ DI COLLEGNO

- Esame dei ricorsi avverso sanzioni del Codice della strada

- Rilascio Contrassegni per invalidi ex art. 381 dpr n. 495/1992
- Gestione accesso agli atti ex art. 22 L. n. 241/1990

15/04/2019 – 30/09/2020 Collegno, Italia

UFFICIALE D'ANAGRAFE - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE COMUNE DI COLLEGNO (TO)

- Cura delle principali registrazioni anagrafiche
- Gestione dei procedimenti amministrativi relativi all'Ufficio
- Attività Front - Office e Back - Office
- Risoluzione di problemi giuridici presentati durante l'attività amministrativa
- Versamento e tenuta dei conti dell'Ufficio

01/02/2020 – 30/09/2020 Collegno

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - UFFICIO CULTURA DEL COMUNE DI COLLEGNO COMUNE DI COLLEGNO

- Organizzazione e programmazione di eventi culturali all'interno del Comune in collaborazione con le realtà locali
- Gestione dei rapporti tra Comune e associazioni culturali della città
- Redazione degli atti amministrativi concernenti le manifestazioni culturali

01/10/2020 – 14/01/2024 Collegno, Italia

RESPONSABILE UFFICIO CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTÀ - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE (D1) COMUNE DI COLLEGNO

Cultura:

L'ufficio si occupa dell'organizzazione delle iniziative e manifestazioni culturali, rivolgendosi alla generalità degli abitanti.

Gestisce i rapporti con le associazioni culturali e supporta la progettazione e la realizzazione delle loro attività culturali, nonché di quelle di istituzioni pubbliche e private che si svolgono sul territorio. Stipula convenzioni per la concessione di locali alle associazioni stesse. Opera di concerto con associazioni ed altri uffici comunali alla costruzione di un'identità e appartenenza alla comunità, attraverso la valorizzazione delle tradizioni, delle testimonianze materiali del passato e delle esperienze culturali presenti. Collabora con gli Uffici Cultura degli altri comuni, con la Città Metropolitana e con la Regione Piemonte alla promozione di politiche "di bacino" che consentano di mettere in rete le iniziative territoriali. Svolge funzioni di coordinamento e controllo del "Centro di eccellenza della danza" presso la Lavanderia a vapore e dell'area spettacoli e cura i rapporti col gestore. Cura la progettazione e la realizzazione di concorsi nazionali nelle arti visive e nella musica. Progetta e realizza in concorso con associazioni culturali e organizzatori privati eventi musicali, teatrali e Festival nazionali. Si occupa della promozione (comunicati stampa, inviti, controllo e coordinamento del materiale promozionale, presentazioni istituzionali) delle iniziative culturali.

Promozione della Città:

realizza eventi di promozione turistica sul territorio e ne cura l'immagine. Cura la valorizzazione dei beni culturali. Promuove l'Ecomuseo Villaggio Leumann e cura i rapporti con le associazioni per la promozione del territorio. Organizza le visite guidate nei siti storici della Città. Coordina le attività dei Ciceroni della Città, iscritti all'Albo cittadino e ne predispose i piani di formazione. Promuove l'Area Camper cittadina e cura i rapporti con il gestore. Partecipa a progetti ed iniziative interistituzionali per la promozione della Città. Coordina le riprese cinematografiche nella Città e coordina i rapporti con altri uffici comunali.

15/01/2024 – ATTUALE Collegno, Italia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO "ATTIVITÀ ECONOMICHE" - COMUNE DI COLLEGNO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) COMUNE DI COLLEGNO

L'incarico (ex Posizione Organizzativa) prevede:

La programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi della Sezione: "Attività economiche" del settore "Sviluppo economico, cultura e servizi demografici";

- L'ordinaria gestione, in posizione di sovraordinazione gerarchica, del personale della sezione medesima, compreso quello di pari area contrattuale;
- La responsabilità dell'istruttoria ai sensi dell'art. 5, legge 241/90 e s.m.i., che con questo atto viene espressamente assegnata, compresa l'adozione del provvedimento finale, dei seguenti procedimenti:

- ☒ Istanze di accesso agli atti depositati presso la Sezione: "Attività economiche";
- ☒ Ordinazione e liquidazione delle spese di competenza della Sezione: "Attività economiche";
- ☒ Affidamenti di contratti pubblici di importo fino a 40.000,00 euro di cui sia nominata RUP ai sensi del D.lgs. 36/2023;
- ☒ Comunicazioni di legge in materia di incarichi professionali e di contratti nonché le pubblicazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa della sezione di competenza.
- La responsabilità dell'istruttoria ai sensi dell'art. 5, legge 241/90 e s.m.i., che con questo atto viene espressamente assegnata, ad eccezione dell'adozione del provvedimento finale, dei seguenti procedimenti:
 - ☒ Procedimenti di commercio di grandi e medie strutture di vendita;
 - ☒ Concessione, erogazione e controllo finale sui rendiconti di contributi per iniziative a favore degli esercenti delle attività economiche e commerciali;
 - ☒ Procedimenti relativi alle materie di competenza della Sezione: "Attività economiche" del settore "Sviluppo economico, cultura e servizi demografici" non attribuiti agli altri Funzionari della Sezione;
 - ☒ Procedimenti relativi alle istanze per la partecipazione a fiere e mostre-mercato;
 - ☒ Monitoraggio dei versamenti degli oneri aggiuntivi di cui alla D.G.R. 21-4844 dell'11.12.2006;

Lo svolgimento dei seguenti ruoli e compiti:

- > La sostituzione del dirigente, in caso di assenza temporanea o impedimento, limitatamente alla Sezione: "Attività economiche";
- > La sostituzione del dirigente nelle sue funzioni di responsabile SUAP (Sportello unico delle attività produttive), in caso di assenza temporanea o impedimento;
- > Il coordinamento delle attività di promozione e sostegno delle iniziative tese allo sviluppo ed alla valorizzazione delle attività economiche locali ivi compreso il "tavolo di lavoro del commercio" per il confronto permanente tra amministrazione ed operatori economici;
- > Il coordinamento con il "manager" del distretto del commercio;
- > L'espressione di pareri di conformità tecnico-amministrativa sugli atti proposti al dirigente per l'adozione;

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/09/2006 – 07/2011 Rivoli, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA (VOTAZIONE: 86/100) Liceo Scientifico Statale Charles Darwin

26/09/2011 – 11/04/2017 Torino, Italia

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA, PRESSO L'UNIVERSITÀ DI TORINO (VOTAZIONE 107/110) Università degli Studi di Torino

Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, presso l'Università di Torino (votazione 107/110)
Tesi in diritto dell'ambiente intitolata: "*La partecipazione procedimentale in materia ambientale*"
Relatore: Prof. Rosario Ferrara

10/02/2015 – 01/07/2015 Salamanca, Spagna

ERASMUS PER STUDIO PRESSO L'UNIVERSIDAD DE SALAMANCA Universidad de Salamanca - Facultad de Derecho

Sito Internet <http://www.usal.es/>

04/05/2017 – 10/11/2018

TIROCINIO EX ART. 73 D.L. 69/2013 - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TORINO Ministero della Giustizia

I tirocinanti assistono e coadiuvano il magistrato nello svolgimento delle attività ordinarie.

L'esito positivo del tirocinio:

- costituisce titolo per l'accesso al concorso per magistrato ordinario;
- è valutato per un periodo pari ad un anno di tirocinio forense e notarile;
- è valutato per un periodo pari ad un anno di frequenza delle scuole di specializzazione per le professioni legali;
- costituisce titolo di preferenza per la nomina a giudice onorario di tribunale e a vice procuratore onorario;

- costituisce titolo di preferenza, a parità di merito, nei concorsi indetti dall'amministrazione della giustizia, dall'amministrazione della giustizia amministrativa e dall'Avvocatura dello Stato.
- costituisce titolo di preferenza, a parità di titoli e di merito, nei concorsi indetti da altre amministrazioni dello Stato.

09/01/2018 – 10/07/2018

UDITORE PRESSO LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI "BRUNO CACCIA E GIORGIO CROCE"

05/05/2018 – 11/11/2018

PRATICA FORENSE PRESSO STUDIO LEGALE LAVEZZARO

01/07/2019 – 15/07/2019 Collegno, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALL'EDUCATIONAL FLOWERS FESTIVAL Educational Flowers Festival

Lo scopo delle lezioni è quello di fornire una serie di strumenti ai giovani in genere con predilezione per autori e progettisti culturali in modo che i loro eventuali lavori tengano presente il reale scenario di mercato a cui verranno eventualmente destinati.

13/10/2020 – ATTUALE

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE Ordine degli Avvocati

01/03/2021 – 01/04/2021

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI PROGETTAZIONE CULTURALE "QUINDI CHE FARE?" Agenzia Culturale Che Fare

01/09/2021 – 30/01/2022

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI EUROPROGETTAZIONE PER ENTI LOCALI ANCI PIEMONTE

"Europrogettazione per enti locali" nel periodo settembre 2021 - gennaio 2022, per un totale di 36 ore.

30/09/2022 – 11/09/2023 Torino, Italia

MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Giurisprudenza

Il Master di II livello in Diritto della Pubblica Amministrazione è nato presso il Dipartimento di Giurisprudenza come iniziativa formativa di alto livello post universitaria volta ad offrire una preparazione specifica e innovativa, finalizzata ad approfondire le principali discipline giuridiche quali diritto amministrativo, diritto civile, diritto costituzionale, diritto dell'Unione Europea, diritto tributario, diritto penale e contabilità pubblica, proponendosi di trasmettere la sensibilità giuridica necessaria per l'accesso al pubblico impiego e alla magistratura amministrativa e contabile e garantendo un aggiornamento professionale costante a chi già opera nel settore.

Il Master rappresenta pertanto un'occasione formativa preziosa per chi ha intrapreso o intende intraprendere un percorso finalizzato al miglior svolgimento delle proprie funzioni lavorative in un settore soggetto a una continua evoluzione legislativa e giurisprudenziale.

Sito Internet <https://www.masterdpa.unito.it/do/home.pl> |

Campo di studio Programmi e qualifiche interdisciplinari inerenti all'economia, alla tecnica aziendale e al diritto, Diritto

Voto finale 110 e Lode | **Tesi** Il Dibattito Pubblico

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B1	B2
SPAGNOLO	B2	C1	B1	B1	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● ULTERIORI INFORMAZIONI

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Ho acquisito ottime competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di gestore di eventi online, gruppi e pagine sui principali social network;
- capacità di lavorare in gruppi di lavoro e di collaborare attivamente in essi al fine del raggiungimento di determinati obiettivi.
- Da aprile a settembre 2022 ho fatto parte della commissione di concorso in qualità di membro esperto di diritto amministrativo al CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 7 (SETTE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" - CAT. "C" n- 4/2022 pubblicato dalla Città di Collegno
- Capacità di coordinare gruppi di lavoro

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

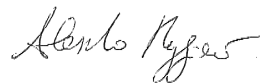
Competenze comunicative e interpersonali.

- Buone competenze comunicative acquisite durante la gestione di svariate pagine su diversi social network (con un bacino di fan complessivo superiore a centocinquantamila "mi piace") e nella gestione e pubblicizzazione di eventi.
- Ho frequentato durante il liceo due corsi di scrittura creativa tenuti da insegnanti della Scuola Holden di Torino

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- Profonda conoscenza del diritto civile, amministrativo (in particolare diritto degli enti locali e diritto dell'ambiente) e diritto penale
- Rudimenti di *Social Media Management*, gestione dei *Social Network* e comunicazione *on-line*.
- Organizzazione di eventi culturali



Alessandro Ruggiero