

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Santarcangelo Maria Vincenza
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail maria.santarcangelo@comune.collegno.to.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 27.03.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1993 a tuttoggi

Comune di Collegno – TO -
-Pubblica Amministrazione
Dirigente con incarico di Vicesegretario Generale
Sino al 31.12.2016 Dirigente del Settore Amministrazione e dall'1.1.2016 del settore Servizi Amministrativi, culturali ed educativi. Da settembre 2017 del settore Amministrazione e Cultura

Dal 1998 a tutt'oggi

C.I.S.A.P. Consorzio Socio Assistenziale – TO - tra i Comuni di Collegno e Grugliasco – TO
Pubblica Amministrazione
Segretario Generale

Dal 14 Dicembre 2015

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Collegno e San Gillio – TO - Pubblica Amministrazione
Responsabile della centrale unica di committenza

Dal Settembre 2013

Comune di Collegno – TO - Pubblica Amministrazione
Responsabile dell'Accesso Civico (ai sensi dell'art. 5 D.lgs. 33/2013 su delega del Segretario Generale)

Negli anni 2000-2012

Comune di Collegno – TO - Pubblica Amministrazione
Svolgimento incarico di Vicedirettore Generale

Dal 1999 a Dicembre 2001

Comune di Beinasco – TO - Pubblica Amministrazione
Componente del Nucleo di Valutazione

Anno 2000

Provincia di Torino – Pubblica Amministrazione
Componente del collegio arbitrale di disciplina

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ottobre 1985/ Gennaio 1993

Segretario Comunale presso Comuni della Provincia di Torino - Pubblica Amministrazione

Gennaio/Settembre 1985

Consorzio di Bonifica Stornara e Tara di Taranto – Pubblica Amministrazione
Funzionario Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Giugno/Luglio 2012

ADR PIEMONTE

corso di formazione per mediatori con valutazione finale positiva ai sensi del G.lgs. 28/2010 della durata di 54 ore svolto presso ADR Piemonte in conformità al D.M. 180/2010, al D.M. 222/2004 e al D.Dir. Ministero giustizia 24/7/2006 al fine dell'ottenimento dei requisiti di qualificazione professionale dei conciliatori

Gennaio/Febrero 2012

S.L.I - Progetto finanziato dall'Unione Europea, Ministero del Lavoro, Regione Piemonte e Provincia di Torino

Corso 'Buone prassi per la sicurezza nei locali adibiti ad uso ufficio' - durata 16 ore

Novembre 2011

S.L.I - Progetto finanziato dall'Unione Europea, Ministero del Lavoro, Regione Piemonte e Provincia di Torino

Corso 'Stress lavoro correlato D. Lgs. 81/2008' - durata 16 ore

Dicembre 2005

SOGES S.p.A.

Corso 'Problem Solving' – durata 40 ore

Attestato di merito

SOGES S.p.A.

Corso 'Organizzazione del Tempo' – durata 40 ore

Attestato di merito

Febbraio-Maggio 2005

Edizione Torino 13 – Corso Formazione Manageriale del Dipartimento della F.P.

'Campus Cantieri' – CORSO MASTER - durata 80 ore

Dicembre 2003

Agenzia Formativa Salotto Fiorito

Corso di Excel Base – Modulo 4 ECDL– durata 40 ore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2003

3F –FORMER - Bologna

Master intensivo in 'Tecniche di negoziazione e conciliazione delle controversie di lavoro e delle relazioni sindacali'

Giugno 2003

Centro Studi Logos – Torino

Corso di Formazione 'Comunicare nell'ambiente di lavoro' – durata 18 ore

Aprile 2000

Galgano Formazione

'Il Processo Formativo' – durata 2 giorni**Ottobre 1998**

ENAIP – Rivoli TO

Corso base *WORD* ed *EXCEL* – durata 24 ore**Consorzio USAS**Corso di formazione su *'Le Tecniche di Negoziazione'* – durata 2 giorni**Luglio 1998**

Consorzio USAS

Corso di formazione su *'Tecniche di implementazione del controllo di gestione'*- durata 3 gg**Giugno 1998***Riorganizzazione del Pubblico Impiego e riforma della Dirigenza nei contenuti innovativi del D. Lgs. 80*

Relatore Domenico di Cocco – durata 2 giorni

Ottobre 1996*Il primo contratto d'area per il personale con qualifica dirigenziale*

Scuola delle Autonomie di Lucca – durata 2 giorni

Settembre 1995

CISEL DI RIMINI

Servizi Funerari: gestione e tariffe – durata 2 giorni**Comune di Orbassano***L'Applicazione del nuovo contratto degli Enti Locali* – durata 3 giorni

Relatore Dott. G. De Pascale

Ottobre /Dicembre 1993

S.D.A. BOCCONI di Milano

Corso per Dirigenti degli Enti Locali – durata 12 giorni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile/Maggio 1993

Centro Nazionale di Studi e ricerche sulle Autonomie Locali
Corso di aggiornamento professionale per Segretari e Funzionari Comunali –
Durata 50 ore

Anno Accademico 1983/84

Prefettura di Torino
*Borsa di Studio del Ministero dell'Interno per la frequenza del corso per aspiranti
Segretari Comunali*
Diploma conseguito nel Giugno 1984

Aprile 1983

Università di Torino
Laurea in Giurisprudenza - votazione 110/110 e lode
Tesi sul gratuito patrocinio (giustizia costituzionale)

Anno 1978

Liceo Classico "Massimo D'Azeglio" di Torino
Diploma di Maturità

DOCENZE

- Corso di aggiornamento professionale per agenti di P.M. Regione Piemonte su normativa sulle autonomie locali e procedimento amministrativo (aprile 2015)
- Corso di aggiornamento professionale per agenti di P.M. Regione Piemonte in elementi di diritto amministrativo (ottobre 2012)
- Intervento formativo su "Riforma Brunetta" presso il Comune di Pinerolo (aprile 2010)
- Intervento formativo su "incarichi professionali, consulenze, studi e ricerche" Finanziaria 2008 presso il Comune di Pinerolo (dicembre 2008)
- Intervento formativo su regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi presso il Comune di Pinerolo (aprile-giugno 2007)
- "La riforma del procedimento amministrativo" per i dipendenti del Comune di Collegno (anno 2006)
- "La redazione degli atti amministrativi" per i dipendenti dei Consorzi socio-assistenziali del Pinerolese (durata 8 ore) – anno 2002
- "il contratto di lavoro del personale degli Enti Locali" per i Funzionari del Consorzio socio-assistenziale di Mondovì (durata 8 ore) – anno 2002
- "la documentazione amministrativa" per i dipendenti del Comune di Ciriè (durata 30 ore) – anno 2001
- "il contratto di lavoro del personale degli Enti Locali" per i funzionari del Comune di Ciriè (durata 24 ore) – anno 2000
- Corso su "ordinamento degli Enti Locali" in alcuni corsi della Regione Piemonte per agenti di polizia municipale (L.R. 58/87) – (l'ultimo del 2005)
- Corso di preparazione al concorso a posti di funzionario amministrativo presso la Provincia di Torino in materia di "Diritto costituzionale", "diritto degli Enti Locali", "Personale degli Enti Locali" (anno 1995)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate a scadenze amministrative e rapporto con l'utenza.

Capacità organizzative e direzione di strutture articolate in più unità organizzative con competenze eterogenee (servizi generali, cultura e biblioteca, lavoro, servizi demografici, commercio e polizia amministrativa, assistenza agli organi, appalti, servizi alla prima infanzia e istruzione: queste le competenze in capo al settore attualmente da me diretto, con discreto numero di addetti (attualmente 104)

Capacità di coordinamento di personale dirigenziale, maturata nell'espletamento degli incarichi di vicesegretario e vicedirettore generale.

Dal 1993 al 2004 ho diretto il servizio "gestione risorse umane" del Comune di Collegno, acquisendo una competenza approfondita nelle materie della gestione del personale e nelle relazioni sindacali, che ho continuato ad esercitare nelle funzioni vicarie del direttore generale ed ora del segretario generale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Conoscenza di word ed excel, posta elettronica e navigazione internet

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Pittura su ceramica e su tela con acrilico

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

In fede

Santarcangelo Dr.ssa Maria Vincenza

Collegno, 18 Ottobre 2016

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"